

Протокол заседания ученого совета  
№ 2 от 31.08.2020

УТВЕРЖДАЮ

Председатель ученого совета  
университета, д.э.н., профессорЛ.И.Ерохина

2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
№ 19/07 от 31.08.2020 г.об электронной зачетной книжке обучающегося  
в ФГБОУ ВО «Поволжский государственный университет сервиса»

г. Тольятти, 2020

|             | Должность                                                                                                 | Фамилия / Подпись    | Дата                            |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------|
| Разработчик | Руководитель УОП                                                                                          | Крюкова Н.А.         | 31.08.2020                      |
| Версия: 1.0 | Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки.<br>Дата и время распечатки: 31.08.2020, 10:15 | Кол-во экз. <u>1</u> | Экз. № <u>1</u><br>Стр. 1 из 20 |



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет порядок ведения электронной зачетной книжки в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Поволжский государственный университет сервиса» (далее - ФГБОУ ВО «ПВГУС» Университет).

1.2. Положение разработано на основе следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Приказ Минобрнауки России от 22.03.2013 года № 203 «Об утверждении образцов студенческого билета для студентов и зачетной книжки для студентов (курсантов), осваивающих программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2013 г. № 240 «Об утверждении образцов студенческого билета для студентов и зачетной книжки для студентов (курсантов), осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 года № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Устав ФГБОУ ВО «ПВГУС» и иные локально нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность.

1.3. Электронная зачетная книжка (далее – зачетная книжка) – это документ обучающегося, предназначенный для индивидуального учета результатов освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы на электронном носителе.

1.4. В Университете электронные зачетные книжки используются:

- для фиксации хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;
- для хранения в архивах информации о результатах освоения обучающимся образовательной программы электронных носителей;
- для организации удобного оперативного доступа обучающихся в онлайн режиме к информации электронной зачетной книжки независимо от местонахождения.

1.5. Все результаты, полученные обучающимся в процессе обучения, отражаются в электронной зачетной книжке в личном кабинете студента в электронной информационно-образовательной среде университета (<http://sdo.tolgas.ru/>) (вкладка «Электронная зачетная книжка») и/или на сайте университета (<https://www.tolgas.ru/>) (вкладка «Сервисы» → «Электронная зачетная книжка»).

1.6. Персональный логин и пароль для входа в личный кабинет присваивается каждому обучающемуся при поступлении в Университет.

|             | Должность                                                                                                           | Фамилия / Подпись | Дата         |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------|
| Разработчик | Руководитель УОП                                                                                                    | Крюкова Н.А.      | 31.08.2020   |
| Версия: 1.0 | Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки.<br>Дата и время распечатки: 31.08.2020, 16:15 | Кол-во экз. _____ | Экз. № _____ |



1.7. Для обеспечения идентификации личности обучающегося на промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации обучающийся предъявляет студенческий билет или иной документ, удостоверяющий личность.

1.8. При введении в действие электронной зачетной книжки Университет обеспечивает защиту персональных данных обучающихся, сведений, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

## 2. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ И ЗАПОЛНЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОЙ ЗАЧЕТНОЙ КНИЖКИ

2.1. Электронная зачетная книжка формируется автоматически в личном кабинете каждого обучающегося в электронной информационно-образовательной среде университета (далее - ЭИОС) и на сайте университета на основе данных из информационной системы «ИС Деканат».

2.2. Необходимая для формирования электронной зачетной книжки информация вносится в информационную систему «ИС Деканат» сотрудниками деканатов институтов/факультетов, управления магистратуры и подготовки кадров высшей квалификации (далее - УМиПКВК).

2.3. Ответственность за правильное заполнение электронной зачетной книжки несет директор института/ декан факультета/ начальника УМиПКВК.

2.4. Факт выдачи обучающимся электронных зачетных книжек подтверждается выдачей обучающимся личных логинов и паролей для входа в личный кабинет в ЭИОС университета и фиксируется в журнале регистрации выдачи студенческих билетов, зачетных книжек.

2.5. Форма электронной зачетной книжки соответствует формам, утвержденным приказом Минобрнауки России от 22 марта 2013 г. № 203 «Об утверждении образцов студенческого билета для студентов и зачетной книжки для студентов (курсантов), осваивающих программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры» (Приложение 1) и приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2013 г. № 240 «Об утверждении образцов студенческого билета для студентов и зачетной книжки для студентов (курсантов), осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования» (Приложение 2).

2.6. Электронная зачетная книжка условно разделена на две части:

- 1) информация об обучающемся;
- 2) информация о результатах промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации.

2.7. Информация об обучающемся, осваивающем образовательную программу высшего образования, содержит следующие сведения:

- «Зачетная книжка №...»;
- «Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) обучающегося»;
- «Код, направление подготовки (специальность)»;
- «Структурное подразделение»;
- «Зачислен приказом» (число, месяц, год, номер приказа).

2.8. Информация об обучающемся, осваивающем образовательную программу среднего профессионального образования, содержит следующие сведения:

- «Зачетная книжка №...»;
- «Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) обучающегося»;
- «Специальность (профессия)»;
- «Форма обучения»;
- «Зачислен приказом» (число, месяц, год, номер приказа).

|             | Должность                                                                                                 | Фамилия / Подпись                              | Дата         |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------|
| Разработали | Руководитель УОП                                                                                          | Крюкова Н.А.                                   | 31.08.2020   |
| Версия: 1.0 | Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки.<br>Дата и время распечатки: 31.08.2020, 10:15 | Кол-во экз. <u>      </u> Экз. № <u>      </u> | Стр. 3 из 20 |



**2.9.** Номер электронной зачетной книжки соответствует номеру студенческого билета и не меняется на протяжении всего периода обучения в университете. Номер зачетной книжки устанавливается деканатом института/ факультета.

**2.10.** Фамилия, имя и отчество (при наличии) вносятся в именительном падеже по данным документа, удостоверяющего личность обучающегося.

При смене у обучающегося фамилии (имени, отчества) новые данные вносятся в «ИС Деканат» и автоматически отображаются в личном кабинете и электронной зачетной книжке обучающегося

**2.11.** Код, направление подготовки (специальность) или специальность (профессия) указываются полностью в соответствии с действующим перечнем специальностей/направлений подготовки.

**2.12.** Наименование структурного подразделения указывается полностью.

**2.13.** Форма обучения указывается в соответствии с приказом о зачислении.

**2.14.** В строке «Зачислен приказом от...» указывается дата и номер приказа о зачислении в Университет.

**2.15.** Информация о результатах промежуточной аттестации в электронной зачетной книжке представляется следующим образом

– сведения о результатах промежуточной аттестации по дисциплинам отображаются в разделе «Результаты промежуточной аттестации (экзамены/зачеты)» с указанием учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), трудоемкости (общего количества часов/ зачетных единиц), оценки по итогам аттестации, даты сдачи, фамилий преподавателя.

В электронной зачетной книжке отображаются положительные («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено») результаты промежуточной аттестации обучающегося.

После ликвидации обучающимся академической задолженности по дисциплине информация о результатах обучения актуализируется сотрудниками деканата в «ИС Деканат»: указывается полученная положительная оценка, номер индивидуальной зачетно-экзаменационной ведомости, дата принятия преподавателем зачета/экзамена.

– сведения о результатах выполнения контрольной работы («зачтено») отображаются в разделе «Результаты промежуточной аттестации (зачеты)»;

– сведения о результатах промежуточной аттестации по факультативным дисциплинам отображаются в разделе «Факультативные дисциплины» - для обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования;

– сведения о результатах курсового проектирования отображаются в разделе «Курсовые работы (проекты)» с указанием учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), по которым выполнялась курсовая работа (проект), темы курсовой работы (проекта), семестра, в котором выполнялась курсовая работа (проект), оценки по итогам аттестации, даты сдачи, фамилии преподавателя.

В данном разделе отображаются также результаты выполнения индивидуального проекта обучающимися по образовательным программам СПО (на базе основного общего образования);

– сведения о прохождении практики отображаются в разделе «Практика» с указанием наименования вида и типа практики, семестра, в котором она проводилась, места проведения практики, объема практики в соответствии с учебным планом (общее количество часов/ зачетные единицы), ФИО руководителя практики от предприятия (организации), ФИО руководителя практики от образовательной организации, оценки по итогам аттестации, даты проведения аттестации;

– сведения о выполнении научно-исследовательской работы - для обучающихся, осваивающих образовательные программы подготовки кадров высшей квалификации (аспирантуры);

|              | Должность                                                                                                 | Фамилия / Подпись                | Дата                        |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------|
| Работала на  | Руководитель УОП                                                                                          | Крюкова Н.А.                     | 31.08.2020                  |
| Версия: 1.0  | Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки.<br>Дата и время распечатки: 31.08.2020, 10:15 | Кол-во экз. <input type="text"/> | Экз. № <input type="text"/> |
| Стр. 4 из 20 |                                                                                                           |                                  |                             |



**2.16.** После полного освоения обучающимся образовательной программы и допуска к государственной итоговой аттестации в электронную зачетную книжку вносится дата и номер приказа, в соответствии с которым обучающийся был допущен к государственной итоговой аттестации.

**2.17.** Сведения о результатах государственных экзаменов (при наличии в учебном плане) вносятся в раздел «Государственные экзамены» с указанием наименования дисциплины (модуля) (в соответствии с программой ГИА или в формулировке «Комплексный государственный экзамен»), оценки по итогам аттестации («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «не явился»), даты сдачи.

**2.18.** Сведения о результатах выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) вносятся в электронную зачетную книжку с указанием темы ВКР и руководителя ВКР (в соответствии с приказом ректора об утверждении тем ВКР и назначении руководителей), даты защиты ВКР, оценки, выставленной обучающемуся по итогам защиты ВКР («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «не явился»).

**2.19.** Сведения о присвоенной студенту квалификации экспортируются из информационной системы «ИС Деканат» в строку «Решением Государственной экзаменационной комиссии» с указанием даты и номера протокола заседания государственной экзаменационной, присвоенной обучающемуся квалификации, серии, номера, даты выдачи диплома

В поле «Председатель» и поле «Члены комиссии», отображаются фамилии и инициалы председателя и членов ГЭК.

**2.20.** Разделы электронной зачетной книжки студента полностью формируется из сведений зачетно-экзаменационных ведомостей, внесенных в ИС, в том числе:

– в разделах «Результаты промежуточной аттестации», «Курсовые работы (проекты)», «Научно-исследовательская работа», «Практика» в поле «Подписи преподавателя» отображается номер соответствующей зачетно-экзаменационной ведомости;

– в разделах «Государственные экзамены», «Выпускная квалификационная работа» - в поле «Подписи председателя и членов Государственной экзаменационной комиссии» отображаются фамилии и инициалы председателя и членов ГЭК и номер соответствующей зачетно-экзаменационной ведомости;

**2.21.** При обнаружении ошибки в электронной зачетной книжке обучающийся должен обратиться в деканат.

**2.22.** При необходимости обучающийся имеет право подать заявление на предоставление бумажной копии зачетной книжки. Бумажная копия распечатывается на бумаге формата А4.

1-ая и 2-ая страницы зачетной книжки подписываются руководителем структурного подразделения и ректором/ проректором по УРиКО, проректором по научной и инновационной деятельности. Подпись заверяется гербовой печатью.

Все остальные страницы зачетной книжки подписываются руководителем структурного подразделения и заверяются печатью.

### 3. ХРАНИЕНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ЗАЧЕТНОЙ КНИЖКИ

**3.1.** Зачетная книжка в качестве электронного документа хранится на электронных носителях в электронно-цифровой форме на корпоративном сервере Баз данных университета. в течение 5 лет после даты отчисления обучающегося.

**3.2.** За сохранность информации в электронной зачетной книжке несет ответственность начальник управления по информатизации.

|             | Должность                                                                                                 | Фамилия / Подпись                                            | Дата        |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------|
| Работали    | Руководитель УОП                                                                                          | Крюкова Н.А.                                                 | 31.08.2020  |
| Версия: 1.0 | Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки.<br>Дата и время распечатки: 31.08.2020, 10:15 | Кол-во экз. <input type="text"/> Экз. № <input type="text"/> | Стр 5 из 20 |



## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к Положению № 19/07 от 31.08.2020 г.  
об электронной зачетной книжке обучающегося  
в ФГБОУ ВО «Поволжский государственный университет сервиса»

Проректор по УРиКО

Ведущий юрисконсульт

Начальник отдела качества  
образованияПредседатель совета студентов  
и аспирантов университета

О.Н. Наумова

Л.Г. Лабгаева

А.Ю. Долгополова

Э.Р. Минибаева

|             | Должность                                                                                                 | Фамилия / Подпись    | Дата            |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------|
| Работали    | Руководитель УОП                                                                                          | Крюкова Н.А.         | 31.08.2020      |
| Версия: 1.0 | Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки.<br>Дата и время распечатки: 31.08.2020, 10:15 | Кол-во экз. <u>1</u> | Экз. № <u>1</u> |
|             |                                                                                                           |                      | Стр. 6 из 20    |



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)  
Положение об электронной зачетной книжке обучающегося в ФГБОУ ВО «Поволжский государственный  
университет сервиса»

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Образец  
зачетной книжки для студентов (курсантов), осваивающих программы бакалавриата, программы специалитета, программы  
магистратуры  
(утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 22 марта 2013 г. N 203)

## Первый разворот

ЛЕВАЯ СТОРОНА

Место для  
фотокарточки

м.п.

Подпись студента (курсанта) \_\_\_\_\_

20 \_\_\_\_ г.

(дата выдачи зачетной книжки)

ПРАВАЯ СТОРОНА

(учредитель) \_\_\_\_\_

(полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность) \_\_\_\_\_

ЗАЧЕТНАЯ КНИЖКА № \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) студента (курсанта)) \_\_\_\_\_

Код, направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_

Структурное подразделение \_\_\_\_\_

Зачислен приказом от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Руководитель

организации. (подпись) \_\_\_\_\_

м.п. (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)) \_\_\_\_\_

осуществляющей

образовательную деятельность,

или иное уполномоченное им должностное лицо

Руководитель структурного подразделения \_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)) \_\_\_\_\_

2

|             | Должность                                                                                                 | Фамилия / Подпись   | Дата         |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------|
| Разработали | Руководитель УОП                                                                                          | Крюкова Н.А.        | 31.08.2020   |
| Версия: 1.0 | Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки.<br>Дата и время распечатки: 31.08.2020, 10:15 | Кол-во экз.  Экз. № | Стр. 7 из 20 |

## Разворот

ЛЕВАЯ СТОРОНА

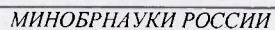
1-й семестр 20 20 учебногo года

### ПРАВАЯ СТОРОНА

(Фамилия И.О студента (курсанта))

[illegible]

|             | Должность                                                                                                 | Фамилия / Подпись                                                                                 | Дата           |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| Разработали | Руководитель УОП                                                                                          | Крюкова Н.А.  | 31.08.2020     |
| Версия: 1.0 | Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки.<br>Дата и время распечатки: 31.08.2020, 10:15 | Кол-во экз. <u>1</u>                                                                              | Экз № <u>1</u> |
|             |                                                                                                           |                                                                                                   | Стр. 8 из 20   |



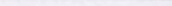
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)  
Положение об электронной зачетной книжке обучающегося в ФГБОУ ВО «Поволжский государственный  
университет сервиса»

## Разворот

ЛЕВАЯ СТОРОНА

### ПРАВАЯ СТОРОНА

[illegible]

|             | Должность                                                                                                 | Фамилия / Подпись                                                                                 | Дата         |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Разработчик | Руководитель УОП                                                                                          | Крюкова Н.А.  | 31.08.2020.  |
| Версия: 1.0 | Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки.<br>Дата и время распечатки: 31.08.2020, 10:15 | Кол-во экз. <u>1</u> Экз № <u>1</u>                                                               | Стр. 9 из 20 |

## Разворот

ЛЕВАЯ СТОРОНА

### ПРАВАЯ СТОРОНА

[illegible]

|             | Должность                                                                                                 | Фамилия / Подпись                                                                                                                                                                          | Дата          |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Разработчик | Руководитель УОП                                                                                          | Крюкова Н.А.                                                                                            | 31.08.2020    |
| Версия: 1.0 | Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки.<br>Дата и время распечатки: 31.08.2020, 10:15 | Кол-во экз.  Экз. №  | Стр. 10 из 20 |

## Разворот

ЛЕВАЯ СТОРОНА

ПРАВАЯ СТОРОНА

[illegible]

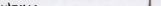
|             |                                                                                                           |                                                                                                    |        |               |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------|
|             | Должность                                                                                                 | Фамилия / Подпись                                                                                  |        | Дата          |
| Разработчик | Руководитель УОП                                                                                          | Крюкова Н.А.  |        | 31.08.2020    |
| Версия: 1.0 | Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки.<br>Дата и время распечатки: 31.08.2020. 10:15 | Кол-во экз.                                                                                        | Экз. № | Стр. 11 из 20 |

## Разворот

ЛЕВАЯ СТОРОНА

### ПРАВАЯ СТОРОНА

[illegible]

|             |                                                                                                           |                                                                                                    |              |               |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------|
|             | Должность                                                                                                 | Фамилия / Подпись                                                                                  |              | Дата          |
| Разработали | Руководитель УОП                                                                                          | Крюкова Н.А.  |              | 31.08.2020    |
| Версия: 1.0 | Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки.<br>Дата и время распечатки: 31.08.2020, 10:15 | Кол-во экз. _____                                                                                  | Экз. № _____ | стр. 12 из 20 |



## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Поволжский государственный университет сервис» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)  
Положение об электронной зачетной книжке обучающегося в ФГБОУ ВО «Поволжский государственный  
университет сервиса»

## Разворот

## ЛЕВАЯ СТОРОНА

## ПРАВАЯ СТОРОНА

| ГОСУДАРСТВЕННЫЕ                              |                                  | ЭКЗАМЕНЫ                                           |                                                                                  | (Фамилия И.О. студента (курсанта))                                        |
|----------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| №<br>п/п                                     | Наименование дисциплин (модулей) | Дата сдачи экзамена                                | Оценка                                                                           | Подписи председателя и членов<br>Государственной экзаменационной комиссии |
|                                              |                                  |                                                    |                                                                                  |                                                                           |
|                                              |                                  |                                                    |                                                                                  |                                                                           |
|                                              |                                  |                                                    |                                                                                  |                                                                           |
|                                              |                                  |                                                    |                                                                                  |                                                                           |
|                                              |                                  |                                                    |                                                                                  |                                                                           |
|                                              |                                  |                                                    |                                                                                  |                                                                           |
| Студент (курсант) _____<br>1/ (Фамилия И.О.) |                                  | допущен к государственной итоговой<br>Руководитель | аттестации Приказ от _____ 20 ____ г № _____<br>структурного подразделения _____ | (подпись)                                                                 |

|             | Должность                                                                                                 | Фамилия / Подпись                | Дата          |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------|
| Работали    | Руководитель УОП                                                                                          | Крюкова Н.А.                     | 31.08.2020    |
| Версия: 1.0 | Без подписи документ действителен в часов после распечатки.<br>Дата и время распечатки: 31.08.2020, 10:15 | Кол-во экз _____<br>Экз. № _____ | Стр. 13 из 20 |



## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Поволжский государственный университет сервис» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)  
Положение об электронной зачетной книжке обучающегося в ФГБОУ ВО «Поволжский государственный  
университет сервиса»

## Разворот

## ЛЕВАЯ СТОРОНА

(Фамилия И О студента (курсанта))

**Выпускная квалификационная работа**

Форма выпускной квалификационной работы: \_\_\_\_\_

Тема: \_\_\_\_\_  
(выпускной квалификационной работы)

Руководитель: \_\_\_\_\_  
(Фамилия И О)

Дата защиты: \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Оценка: \_\_\_\_\_

Подписи председателя и членов Государственной экзаменационной комиссии:

## ПРАВАЯ СТОРОНА

**Решением Государственной экзаменационной комиссии**

от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. протокол № \_\_\_\_\_

студенту (курсantu) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Присвоена квалификация \_\_\_\_\_  
(наименование)

Председатель: \_\_\_\_\_ (подпись)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(подписи)

Выдан диплом \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководитель структурного подразделения \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия и.о.)

|             | Должность                                                                                                 | Фамилия / Подпись            | Дата         |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------|
| Работа на   | Руководитель УОП                                                                                          | Крюкова Н.А.                 | 31.08.2020   |
| Версия: 1.0 | Без подписи документ действителен в часoch после распечатки<br>Дата и время распечатки: 31.08.2020, 10:15 | Кол-во экз _____ Экз № _____ | Стр 14 из 20 |



## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)  
Положение об электронной зачетной книжке обучающегося в ФГБОУ ВО «Поволжский государственный  
университет сервиса»

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Образец  
зачетной книжки для студентов, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования  
(утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2013 г. N 240)

## Первый разворот

## ЛЕВАЯ СТОРОНА

Место для  
фотокарточки

м.п.

Подпись студента (курсанта)

## ПРАВАЯ СТОРОНА

(учредитель)

(полное наименование образовательной организации)

ЗАЧЕТНАЯ КНИЖКА №

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) студента (курсанта))

Специальность (профессия)

Форма обучения

Зачислен приказом от « » 20 г. №

Руководитель

образовательной (подпись)

организации или иное

уполномоченное

им должностное лицо

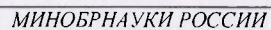
(Ф И О)

« » 20 г.  
(дата выдачи зачетной книжки)

1

2

|             | Должность                                                                                                 | Фамилия / Подпись | Дата                  |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------|
| Разработали | Руководитель УОП                                                                                          | Крюкова Н.А.      | 31.08.2020            |
| Версия: 1.0 | Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки.<br>Дата и время распечатки: 31.08.2020, 10:15 | Кол-во экз.       | Экз. №  Стр. 15 из 20 |



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)  
Положение об электронной зачетной книжке обучающегося в ФГБОУ ВО «Поволжский государственный  
университет сервиса»

## Разворот

ЛЕВАЯ СТОРОНА

1-й семестр 20\_\_ / 20\_\_ учебного года

### ПРАВАЯ СТОРОНА

[illegible]

|             |                                                                                                           |                                                                                                    |                 |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|             | Должность                                                                                                 | Фамилия / Подпись                                                                                  | Дата            |
| Разработчик | Руководитель УОП                                                                                          | Крюкова Н.А.  | 31.08.2020      |
| Версия: 1.0 | Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки.<br>Дата и время распечатки: 31.08.2020, 10:15 | Кол-во экз. <u>1</u>                                                                               | Экз. № <u>1</u> |
|             |                                                                                                           |                                                                                                    | Стр. 16 из 20   |

## Разворот

ЛЕВАЯ СТОВОНА

### ПРАВАЯ СТОРОНА

[illegible]

|             |                                                                                                                    |                                                                                                    |                                                                                              |               |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
|             | Должность                                                                                                          | Фамилия / Подпись                                                                                  |                                                                                              | Дата          |
| Разработчик | Руководитель УОП                                                                                                   | Крюкова Н.А.  |                                                                                              | 31.08.2020    |
| Версия: 1.0 | Без подписи документ действителен в течение 8 часов после распечатки<br>Дата и время распечатки: 31.08.2020, 10:15 | Кол-во экз.   | Экз. №  | Стр. 17 из 20 |

## Разворот

ЛЕВАЯ СТОРОНА

### ПРАВАЯ СТОРОНА

[illegible]

|             | Должность                                                                                                 | Фамилия / Подпись                                                                                                                                                                              | Дата          |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Разработчик | Руководитель УОП                                                                                          | Крюкова Н.А.                                                                                              | 31.08.2020    |
| Версия: 1.0 | Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки.<br>Дата и время распечатки: 31.08.2020, 10:15 | Кол-во экз.  Экз. №  | Стр. 18 из 20 |



## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Поволжский государственный университет сервис» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)  
Положение об электронной зачетной книжке обучающегося в ФГБОУ ВО «Поволжский государственный  
университет сервиса»

## Разворот

## ЛЕВАЯ СТОРОНА

(Фамилия И О студента (курсанта))

Результаты государственной итоговой аттестации

Выпускная квалификационная работа

Вид выпускной квалификационной работы: \_\_\_\_\_

Тема: \_\_\_\_\_  
(выпускной квалификационной работы)

Руководитель  
выпускной квалификационной работы: \_\_\_\_\_  
(Фамилия И О)

## ПРАВАЯ СТОРОНА

Защита выпускной квалификационной работы

Студент (курсант) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Допущен к защите « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Заместитель руководителя \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия И О)

Дата защиты « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Оценка: \_\_\_\_\_

Председатель государственной  
экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия И О)

|             | Должность                                                                                                 | Фамилия / Подпись   | Дата          |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------|
| Разработчик | Руководитель УОП                                                                                          | Крюкова Н.А.        | 31.08.2020    |
| Версия: 1.0 | Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки.<br>Дата и время распечатки: 31.08.2020, 10:15 | Кол-во экз.  Экз. № | Стр. 19 из 20 |



## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)  
Положение об электронной зачетной книжке обучающегося в ФГБОУ ВО «Поволжский государственный  
университет сервиса»

## Разворот

## ЛЕВАЯ СТОРОНА

**Государственный экзамен**

Студент (курсант) \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия И.О.)

Допущен (а) \_\_\_\_\_ к сдаче государственного экзамена «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заместитель руководителя \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия И.О.)

М.П.

**Результаты государственного экзамена**

| Наименование учебных предметов,<br>курсов, дисциплин (модулей) | Оценка | Дата |
|----------------------------------------------------------------|--------|------|
|                                                                |        |      |
|                                                                |        |      |
|                                                                |        |      |
|                                                                |        |      |
|                                                                |        |      |
|                                                                |        |      |

Председатель государственной  
экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия И.О.)

## ПРАВАЯ СТОРОНА

Решением государственной экзаменационной комиссии  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (протокол № \_\_\_\_\_)  
студенту (курсанту) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))  
присвоена квалификация \_\_\_\_\_

Выдан диплом о среднем профессиональном образовании  
Серия и номер \_\_\_\_\_ регистрационный № \_\_\_\_\_  
Дата выдачи «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Руководитель  
образовательной организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)  
М.П.

При получении диплома о среднем профессиональном  
образовании зачетная книжка сдается в образовательную организацию

|             | Должность                                                                                                 | Фамилия / Подпись     | Дата          |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------|
| Разработали | Руководитель УОП                                                                                          | Крюкова Н.А.          | 31.08.2020    |
| Версия: 1.0 | Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки.<br>Дата и время распечатки: 31.08.2020, 10:15 | Кол-во экз.<br>Экз. № | Стр. 20 из 20 |